**(ПРИЛОГ 6)**

**ОБРАЗАЦ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ПРИМАОЦА СРЕДСТАВА**

**Образац за финансијски извјештај примаоца средстава попуните на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредним и неће се разматрати**

Назив пројекта:

Период:

**ПРОГРАМСКИ ТРОШКОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Буџетска линија** | **Укупан буџет** | **Допринос**  **Министарства** |
|
| **1** | **Активност 1** |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | **Активност 2** |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | **Активност 3** |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4** | **Активност 4** |  |  |
| 4.1 |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5** | **Активност 5** |  |  |
| 5.1 |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6** | **Активност 6** |  |  |
| 6.1 |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Укупно за програмске трошкове** | |  |  |

**ТРОШКОВИ ПОДРШКЕ ПРОГРАМУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Буџетска линија** | **Укупан буџет** | **Допринос**  **Министарства** |
|
| **1** | **Финансијско и административно особље** |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | **Трошкови подршке** |  |  |
| 2.1 | Изнајмљивање простора |  |  |
| 2.2 | Режије |  |  |
| 2.3 | Комуникације |  |  |
| 2.4 | Канцеларијски материјал |  |  |
| 2.5 | Банкарски трошкови |  |  |
| 2.6 | Трошкови независне ревизије |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Укупно за програмске трошкове** | |  |  |

**ПРЕГЛЕД БУЏЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Буџетска линија** | **Укупан буџет пројекта** | **Допринос**  **Министар**  **ства** |
|
| Програмски трошкови | |  |  |
| Трошкови подршке програму | |  |  |
| **УКУПНО** | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мјесто и датум Потпис подносиоца извјештаја

Овлашћено лице

**У ПРИЛОГУ ДОСТАВИТИ ФИНАНСИЈСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ХРОНОЛОШКИ ПОРЕДАНУ ПО АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СУ НАВЕДЕНЕ У ОБРАСЦУ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ. ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА У ПРИЛОГУ МОРА БИТИ УРЕДНО СЛОЖЕНА ЗА СВАКУ АКТИВНОСТ.**

Табела рачуна (Сва финансијска документација која се доставља у прилогу треба да буде нумерисана према активностима и уредно сложена према активностима на које се односи, те унесена у доњу табелу).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| **Активност** | **Рачун број:** | **Износ** |  |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |